

Il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco-A.Manzoni di Toritto, convocato con nota prot. n. 2098 del 12-05-2021, si riunisce in modalità semplificata e telematica (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04-2020) in seduta ordinaria, sulla piattaforma Google Meet, con nickname/codice comunicato in convocazione "collegio2021", il giorno **17 maggio 2021** alle ore **15:30** per discutere i seguenti punti all' o. d. g.:

1. Esami di stato del primo ciclo (O.M. 52/2021): comunicazione calendario esami
2. Adozione libri di testo
3. Criteri validità e valutazione anno scolastico
4. Formazione docenti: aggiornamenti e proposte
5. Avviso 9707 del 27-04-2021 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
6. Criteri per l'individuazione di Tutor, Esperti per Progetti PON e per altri incarichi
7. Comunicazioni

OMISSIS

4. Formazione docenti: aggiornamenti e proposte

OMISSIS IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 - ***“ la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;***

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: ***“La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale “;***

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

VISTE le Linee di indirizzo del dirigente per il piano di formazione del personale scolastico per l'anno scolastico 2019/2020 – prot. n. 2514 del 17/10/2019;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USP, dall'USR, da altri Enti territoriali e istituti;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

ESAMINATE le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico 2019/20, 2020/21, 2021/22 e le conseguenti aree di interesse;

VISTO il PTOF 2019-2022 e gli aggiornamenti annuali;

VISTO il Piano triennale di Formazione approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17-10-2019 e rimodulato nella seduta del 03-06-2020, che rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

CONSIDERATA la necessità di rimodulare il Piano della formazione del personale docente secondo la rilevazione-questionario docenti tramite Google Moduli, conclusa in data 10-05-2021 e le esigenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19 connesse con la didattica a distanza,

APPROVA ALL'UNANIMITA'

1) La seguente integrazione/aggiornamento del Piano di formazione del personale docente, deliberato al punto 3 del Collegio dei docenti del 03-06-2020.

Attività formativa delle scuole in Rete dell'Ambito 02 Puglia;

Attività individuali di formazione,

Attività formativa di Istituto secondo l'ordine riveniente dalla Rilevazione conclusa il 10-05-2021 (1.Corso di competenze digitali per la didattica; 2.Corso di educazione civica e di comunicazione; 3.Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto) da svolgere tra fine a.s. 2020-2021 e nuovo anno scolastico 2021-2022 (da settembre 2021):

Attività Formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza (CONSEGNA DI DPI E DOCUMENTAZIONE, ANCHE RELATIVA A EMERGENZA SANITARIA)	docenti e ATA	Formazione art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
Sicurezza formazione e/o aggiornamento (CORSI PER FIGURE DI SISTEMA: Addetti al primo soccorso-Addetti antincendio-Addetti al defibrillatore)	docenti e ATA	Formazione sicurezza
Tutela della privacy (SVOLTA PER TUTTI)	docenti e ATA	Formazione obbligatoria, D.Lvo 196/2003
Corso di competenze digitali per la didattica	docenti	<p>Conoscenza e uso del pacchetto Office</p> <p>Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditor</p> <p>Acquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo.</p> <p>Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé.</p> <p>Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico.</p> <p>Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.)</p> <p>Conoscere e utilizzare le principali app (Drive,</p>

		Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web
Corso di educazione civica e di comunicazione		Implementare percorsi per l'educazione civica Promuovere lo sviluppo di abilità empatiche; Consolidare maggior rispetto reciproco; Acquisire il rispetto degli altri e della cosa pubblica; Promuovere una serena convivenza sociale ed individuale; Sviluppare le abilità di comunicazione e ascolto; Conoscere le tecniche e le dinamiche che governano una mediazione o una negoziazione
Corso sulle Rubriche di valutazione e il curricolo di Istituto		- favorire la capacità della scuola di progettare il curricolo per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari; - spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze"; - fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà; - rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; - promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze; - promuovere la pratica dell'osservazione reciproca in classe (<i>peer observation</i>); - promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti; - utilizzare i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita; - sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze; - promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari; - favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

OMISSIS

Trattati tutti i punti all'o.d.g., la seduta è sciolta alle ore 17:30.

Il segretario
(ins. Giorgio Rosanna)

Il Dirigente Scolastico
(prof. Di Liso Saverio)